

Утверждаю

Генеральный директор



 Пашунина Е.В.

21.05.2025

Положение о порядке выдачи, оформления и хранения документов, выдаваемых обучающимся

1. Общие положения

Положение о порядке выдачи, оформления и хранения документов, выдаваемых обучающимся, разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Минобрнауки России от 21.02.2014 о АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»);
- Приложения от 24.07.2013 г. № 328н к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 г. N1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", Приказа Минтруда России от 28.03.2014г. о 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работах на высоте»;

2. Порядок выдачи документов об образовании

Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдается:

- удостоверение о повышении квалификации.

Образец документов разрабатывается и утверждаются Учебным центром самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы таких документов, Учебный центр берет их за основу.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации (если применимо) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Оформление документов об образовании

3.1. Подпись и печать в удостоверении о повышении квалификации. Удостоверение о повышении квалификации подписываются Руководителем Учебного центра и заверяются печатью ООО «ЛИФТТЕСТ» (на основании п.3,5 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

3.2.. Бланки удостоверений о повышении квалификации являются защищенной от подделок полиграфической продукцией, установленного ООО «ЛИФТТЕСТ» образца.

При заполнении удостоверения о повышении квалификации указываются следующие сведения:

1. Полное и краткое официальное название образовательной организации в именительном падеже.
2. ФИО в дательном падеже.
3. Программа повышения квалификации.
4. Срок освоения образовательной программы.
5. Период обучения.
6. Дата выдачи документа.
7. Порядковый номер удостоверения.
8. ФИО, должность подписанта.
9. Подпись руководителя Учебного центра.
10. Печать организации.
11. Дисциплины, освоенные за время обучения (могут отсутствовать).
12. Формы бланка удостоверения о повышении квалификации приведены в Приложении № 1.

3.3. Справка об обучении

При заполнении указываются следующие сведения (Приложение № 2)

1. Полное официальное название образовательной организации в именительном падеже согласно Уставу.
2. Исходящий номер.
3. ФИО в именительном падеже
4. Программа обучения.
5. Период обучения.
6. Нормативный срок обучения.
7. Результаты промежуточной аттестации.
8. Результаты итоговой аттестации.

9. Подпись руководителя Учебного центра.
10. Печать организации.
11. Дата выдачи документа.

4. Система учета и хранения документов

В ООО «ЛИФТТЕСТ» структурном подразделении «Учебного центра» действует система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

4.1. Получение документов.

Для зачисления в Учебном центре Слушатель предоставляет необходимый комплект документов, после чего включается в группу обучения.

4.2. Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляют в ближайшую группу обучения.

4.3. Оформление документов.

При зачислении Слушателя на обучение, слушателя зачисляют в учебную группу. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении.

4.4. Хранение документов.

Информация о выданных Слушателям удостоверениях о повышении квалификации хранится в электронном виде на сервере Учебного центра.

LIFTTEST

Обучение, испытания, экспертиза

www.lifttest.ru

ООО "ЛИФТТЕСТ"

ОГРН : 1247700698068 ИНН 9722086317

109052, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ
Нижегородский, Рязанский пр-т, дом 2, стр. 86 пом. 6
Тел. +7 (495) 317-16-18 e-mail: info@lifttest.ru.

Приложение № 1.

Форма бланка удостоверения о повышении квалификации

Удостоверение № _____

Перечень документов:

LIFTTEST

Учебный центр

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Руководитель учебного центра _____

М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано:

(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____

(название организации)

(Лицензия Департамента образования и науки города Москвы
на осуществление образовательной деятельности
от 21 мая 2025 года (регистрационный № Л035-01298-
77/02341720)

в том, что он (она) «__» _____ 20__ г. прошел(а) обучение в
Учебном центре ООО «ЛИФТТЕСТ»
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации:

«_____»
(в объеме __ часов)

Руководитель учебного центра _____

М.П.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____

LIFTTEST

Обучение, испытания, экспертиза

www.lifttest.ru

ООО "ЛИФТТЕСТ"

ОГРН : 1247700698068 ИНН 9722086317

109052, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ
Нижегородский, Рязанский пр-т, дом 2, стр. 86 пом. 6
Тел. +7 (495) 317-16-18 e-mail: info@lifttest.ru.

Приложение № 2.

Справка об обучении

(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ)

СПРАВКА

Исх. № _____ от _____

Фамилия, Имя, Отчество

Предыдущий документ об образовании

Поступил

Завершил обучение

Нормативный срок обучения

Программа обучения

Результаты промежуточной

аттестации: отсутствуют

Результаты итоговой

аттестации: отсутствуют

Руководитель учебного центра

Исполнитель:

Тел.: